ACTA N° 06

FECHA: 21 de julio de 2026

HORA: 3:00- 6:00 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL FANA

ASISTENTES: Responsable del jardín y Profesional API Diana Patricia Muñoz

ORDEN DEL DÍA: Retroalimentación de desempeño Jardín Infantil Cofinanciado FANA

DESARROLLO:

Objetivo

Realizar la retroalimentación de la evaluación de desempeño correspondiente al período contractual evaluado, reconocer las fortalezas evidenciadas durante el desarrollo de sus funciones, identificar oportunidades de mejora y establecer un plan de acción que contribuya al fortalecimiento de las competencias profesionales. Así mismo, dejar constancia de la recomendación para la continuidad de su contratación.

Desarrollo de la retroalimentación

Una vez analizados los resultados de la evaluación de desempeño, se evidencia que la Profesional API Diana Patricia Muñoz ha desarrollado sus funciones con un alto nivel de cumplimiento, obteniendo valoración de "Siempre" en la mayoría de los factores evaluados.

Los resultados reflejan fortalezas en el compromiso con las metas institucionales, el sentido de pertenencia, la reserva y confidencialidad en el manejo de la información, la adecuada organización de la documentación, la comunicación respetuosa con los usuarios, el trato digno hacia las niñas y los niños, el cumplimiento oportuno y con calidad de las tareas asignadas, la asistencia y puntualidad, el cuidado de los recursos institucionales, el adecuado uso del uniforme y la disposición para recibir retroalimentaciones orientadas al mejoramiento continuo.

Los criterios valorados como "Frecuentemente" evidencian oportunidades para fortalecer la participación activa en la toma de decisiones y en los espacios de trabajo colaborativo, promover una comunicación aún más propositiva dentro del equipo de trabajo, reforzar la

delimitación de asuntos ajenos a sus funciones y continuar desarrollando iniciativas innovadoras que enriquezcan los procesos pedagógicos y el servicio prestado.

Justificación para la continuidad de la contratación

Con base en los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño, se recomienda la continuidad de la contratación de la Profesional API Diana Patricia Muñoz para el nuevo período contractual, considerando que ha demostrado un desempeño consistente y acorde con las responsabilidades del cargo.

La evaluación evidencia que cumple de manera satisfactoria con las funciones asignadas, mantiene un comportamiento ético y respetuoso con la comunidad educativa, responde oportunamente a las necesidades del servicio y demuestra compromiso con el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Adicionalmente, su desempeño favorece la continuidad de los procesos pedagógicos y aporta al fortalecimiento de la atención integral brindada a las niñas, los niños y sus familias, razón por la cual se considera pertinente su permanencia dentro del equipo de trabajo.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ludivici Marolanda Hernandez	Responsable del Jardin	J.I FANA	
Diana P Muñoz	Profesional API	JFANA	

Anexos: _____

Elaboró: _____

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

RF-32-V5 | PAG 1 DE 2

EMPLEADO	Diana Patricia Muñoz
CARGO:	Profesional AIPI
AREA	Jardin

A continuación encontrará el formato que deberá diligenciar y consignar allí el resultado de la evaluación de los factores de desempeño, también hallará la escala que le permitirá establecer el grado de cumplimiento en términos cuantitativos y cualitativos. Recuerde que este es un proceso objetivo, basado en comportamientos observables. Y al final debe hacer una retroalimentación al empleado evaluado teniendo su respectiva autoevaluación.

Marque con una X según el porcentaje de cumplimiento.

		Siempre	Frecuentemente	Rara vez	Nunca
1	Hace un esfuerzo activo por promover las metas de la organización y respeta las ordenes de sus superiores.	X			
2	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	X			
3	Se caracteriza por ser reservado, discreto y no divulga información laboral y/o de los casos de los usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).	X			
4	Evita involucrarse en temas que contienen información que no esta relacionada con su labor.		X		
5	Se caracteriza por no indagar sobre asuntos que no son de su competencia y que no los necesita para desarrollar su tarea.	X			
6	Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la Institución.	X			
7	Mantiene clara comunicación con los usuarios y con los compañeros de trabajo.	X			
8	Respeta a los niños, no utiliza lenguaje fuerte, conductas y/o gestos inadecuados con ellos	X			
9	Posee un trato cordial y amable con los compañeros de trabajo.	X			
10	Participa con gusto, apoya las decisiones del grupo, hace parte de el.		X		
11	Habla en forma positiva de los miembros del grupo.		X		
12	Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo.	X			
13	Da respuesta oportuna a las necesidades de los Usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).	X			
14	Cumple a tiempo las tareas asignadas a su cargo.	X			
15	Cumple con calidad las tareas asignadas a su cargo.	X			
16	Asiste todos los días y puntualmente al trabajo.	X			
17	Tiene cuidado con los implementos del servicio y con el manejo de los equipos.	X			
18	Usa el uniforme completo y lo mantiene limpio y en orden.	X			
19	Es innovador y propositivo para temas con la poblacion y compañeros		X		
20	Se muestra disponible y reflexivo ante las retroalimentaciones	X			

RESULTADO FINAL:

COMPETENCIAS		*RESULTADO*
Compromiso con la Organización	*(1-2)*	
Comunicación y manejo de la información	*(3-9)*	
Trabajo en equipo	*(10-12)*	
Cumplimiento	*(13-18)*	

RESULTADO RETROALIMENTACIÓN:

PLAN DE ACCION:

ACTIVIDAD / META	OBJETIVO	FECHA CUMPLIMIENTO

EVALUADOR: Jadivia Maradiaga H		
CARGO: Responsable del jardín		
FECHA: 21/07/2026	FIRMA EVALUADOR	FIRMA EMPLEADO